

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan/cap jempol di bawah ini :

I. Nama :
Tanggal lahir/Umur :
Pekerjaan :
Alamat :

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

II. Nama :
Tanggal lahir/Umur :
Pekerjaan :
No. KTP/Ket. Domisili :
No. Tlp./HP :
Alamat :

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Dengan ini Pihak Pertama memberi kuasa kepada Pihak Kedua untuk mengurus penyelesaian permohonan :

atas bidang tanah/beberapa bidang tanah sebagaimana tersebut pada:

Sertipikat/Pipil/SPPT No :
Persil No. :
Klas :
Luas :
Atas Nama :
Yang kami peroleh berdasarkan :

Yang terletak di :

Desa/Kel :
Kecamatan :

Kuasa ini meliputi antara lain:

1. Mendaftarkan permohonan tersebut pada Kantor Pertanahan Kabupaten Tabanan.
2. Menandatangani surat-surat yang berkaitan dengan proses penyelesaian permohonan.
3. Menerima dan menyampaikan kepada Pihak Pertama:
 - Surat Bukti Pendaftaran
 - Surat Pemberitahuan Jadwal Pengecekan Lapangan
 - Surat-surat lain yang berkaitan dengan proses penyelesaian permohonan tersebut
4. Mendampingi petugas saat dilakukan pengecekan lapang.
5. Menerima produk untuk diserahkan kepada Pihak Pertama/Pemohon paling lambat 2 bulan sejak tanggal diterimanya produk tersebut pada Kantor Pertanahan Kabupaten Tabanan.

Demikian surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tabanan,

PIKAH KEDUA

PIHAK PERTAMA

Mengetahui:
Camat/Notaris/Kepala Desa